|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | |
| **Jefe Directo** | Jefe de Auditoría |
| **Departamento** | Auditoría Interna |
| **Sección** | Staff (Equipo de Auditoría Interna) |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | |
| **Título Universitario** | Título profesional otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este, deseable de las áreas de auditoría, ingeniería, administración, legal u otra afín (carrera con duración de al menos ocho (8) semestres). |
| **Postítulo** | * Deseable contar con postítulo o diplomado en áreas o materias relacionadas con auditoría, contabilidad, control de gestión o equivalente. |
| **Experiencia Servicio Público** | * Cinco (5) años en entidades de la Administración Pública. |
| **Experiencia en el Cargo** | * Experiencia suficiente y reciente en la práctica de auditoría interna durante un mínimo de tres (3) años, en entidades del sector público o privado. |
| **Requisitos adicionales** | * Realizar una declaración de que conoce y aplica el código de ética de la función de auditoría interna, el código de ética del servicio y los valores y principios que inspiran su misión y objetivos. * No presentar incompatibilidades o conflictos de interés que puedan limitar su objetividad e independencia en su función de Auditor Interno. |

|  |
| --- |
| **MISIÓN Y OBJETIVOS** |
| **1. Misión**  Responsable de apoyar los procesos de la auditoría interna y de realizar trabajos de aseguramiento y de asesoramiento, bajo la dirección y control del Supervisor y Jefe de Auditoría.  **2. Objetivos**   * Responsable de ejecutar trabajos de aseguramiento y asesoramiento, conforme a las metodologías, normas y principios éticos de auditoría interna, garantizando la calidad profesional en todas las actividades. * Evaluar riesgos y controles para identificar oportunidades de mejora, proponiendo recomendaciones prácticas que optimicen los procesos y apoyen el logro de los objetivos organizacionales. * Documentar y reportar hallazgos de forma clara y basada en evidencias suficientes, manteniendo siempre una actuación ética, objetiva y transparente. * Participar en capacitaciones para fortalecer sus competencias técnicas y colaborar en tareas asignadas por el Jefe de Auditoría o el Supervisor. |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES FUNCIONES** |
| **1. Ejecución de Trabajos de Auditoría Interna**   * Realizar la correcta ejecución del Proceso de Auditoría Interna en todas sus etapas, tanto para trabajos de aseguramiento como de consultoría. * Formular los preinformes de los trabajos de auditoría interna (aseguramiento y consultoría), para visación y aprobación preliminar del Supervisor. * Participar en auditorías no planificadas, respondiendo a los requerimientos institucionales, ministeriales y gubernamentales.   **2. Gestión y Seguimiento de Requerimientos Externos**   * Participar en las respuestas a Informes emitidos por la Contraloría General de la República (Preinformes, Finales, Seguimiento, Investigación Especial). * Participar en el seguimiento a los compromisos de auditoría adquiridos por los procesos/áreas auditadas.   **3. Contribución al Cumplimiento de Objetivos Estratégicos**   * Participar en la implementación de los objetivos gubernamentales, ministeriales e institucionales de auditoría interna. * Participar en la evaluación del cumplimiento de las metas institucionales (MDC, PMG, etc.), orientándose al logro de los objetivos institucionales.   **4. Mejora del Desempeño y la Calidad**   * Contribuir en la ejecución del Programa de Aseguramiento y Mejoramiento de la Calidad de la unidad de Auditoría Interna (PAMC). * Comprometerse a implementar medidas para mejorar su desempeño producto de la retroalimentación realizada por el Supervisor.   **5. Otras Actividades Complementarias**   * Realizar otras actividades relacionadas con su función que el Jefe de Auditoría y el Supervisor le soliciten. |

|  |
| --- |
| **COMPETENCIAS REQUERIDAS Y DESEABLES DEL AUDITOR INTERNO** |
| **1. Conocimientos Profesionales Específicos de Auditoría Interna**   * Conocimiento del Marco Internacional para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna (MIPP) emitido por el IIA y de las directrices técnicas del Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno (CAIGG). * Contar con experiencia en trabajos de auditoría de aseguramiento y consultoría. * Contar con conocimientos sobre técnicas y procedimientos de auditoría (muestreo, procedimientos analíticos, entrevistas, encuestas, uso de software para análisis de datos, seguridad de la información, etc.).   **2. Competencias Interpersonales y de Comunicación**   * Contar con destrezas en relaciones humanas y comunicación, con capacidad de análisis constructivo.   **3. Conocimientos Técnicos del Sector Público**   * Conocimientos en materias y normativas propias del sector público, tales como:   + Mejoramiento de la Gestión (PMG) y Sistema de Integridad en el Sector Público.   + Contabilidad Gubernamental.   + Ley de Probidad Administrativa.   + Ley de Transparencia.   + Ley de Bases de Administración del Estado.   + Estatuto Administrativo.   + Ley de Compras y su Reglamento.   + Ley N° 19.880 de Procedimientos Administrativos. |